

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PARTYZANTÓW POLSKICH W ŻABNICY

§1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Partyzantów Polskich w Żabnicy.
2. Statucie należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy.
3. Nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy.
4. Wychowawcach należy przez to rozumieć wychowawców Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Polskich w Żabnicy.
5. Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r , Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
6. Rozporządzeniu należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.01.2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 09.02.2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
7. Ministrze należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej.

1. NAZWA I TYP SZKOŁY

§2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Polskich w Żabnicy. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 6.
4. Szkołą kieruje dyrektor szkoły.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Węgierska Górka zapewniający warunki realizacji obowiązku szkolnego, a sprawującym nadzór pedagogiczny – Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Językiem wykładowym jest język polski.
7. W cyklu kształcenia obowiązkowa jest nauka jednego języka obcego. W formie zajęć nadobowiązkowych może być wprowadzony drugi język.
8. Nauka w szkole jest bezpłatna.
9. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

Szkoła realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Dba o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny każdego ucznia.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i dalszego kształcenia.
3. Stwarza warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Kształtuje umiejętność dbania o swoje zdrowie i środowisko.
5. Rozwija zainteresowania kulturą, tradycją wspólnoty lokalnej i własnego regionu.
6. Kształtuje poczucie więzi z Ojczyzną i Europą oraz postawę obywatelską.
7. Tworzy warunki do rozwoju i aktywności uczniów
8. Współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym
9. Zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców-na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki w szkole.
10. Zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe , zgodnie z harmonogramem określonym w art.11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)

§4

Szkoła w swojej pracy wychowawczej wspiera rodziców. Szczególną opieką i troską wychowawczą otacza uczniów niepełnosprawnych .

§5

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa , higieny i ochrony zdrowia.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw lekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni i w przewiązce, przed salą gimnastyczną oraz na wybiegu w okresie letnim.
4. Dyżur wychowawczy rozpoczyna się 10 min przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel odbywający daną lekcję.
6. Za bezpieczeństwo uczniów pozostawionych w klasie w czasie przerwy odpowiedzialny jest nauczyciel, który ich tam pozostawił.
7. Nauczyciele w razie potrzeby mają obowiązek zgłoszenia dyrektorowi o konieczności zwiększenia ilości osób dyżurujących.
8. Nauczyciele odbywający ostatnią lekcję w danej klasie zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni i dopilnowania bezpiecznego opuszczenia przez nich budynku szkoły.
9. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiada obsługa szatni.

10. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
- a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jeden nauczyciel nad grupą 30 uczniów,
 - c) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, opiekę sprawuje jeden nauczyciel na 15 uczniów, na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jeden nauczyciel nad grupą 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia,
 - d) ubezpieczenie młodzieży i nauczycieli uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.

§6

Zadaniem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz chronienie ucznia przed dostępem do internetowych treści mogących stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego poprzez zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania.

§7

Zadania szkoły realizowane są przez nauczycieli zgodnie z podstawą programową, szkolnym zestawem programów, Programem Wychowawczym Szkoły i Szkolnym Programem Profilaktyki. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§8

Szkoła organizuje dla uczniów dodatkowe zajęcia rozbudzające i rozwijające ich indywidualne zainteresowania, zdolności lub prawidłowy rozwój psychofizyczny:

1. Koła przedmiotowe i koła zainteresowań dla klas IV – VI,
2. Gimnastykę korekcyjną dla klas I – III,
3. Zespoły dydaktyczno-wyrównawcze

§9

Szkoła umożliwia uczniom szczególnie zdolnym indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki.

§10

Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy potrzebują jej ze względów rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

§11

Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§12

Szkoła udziela porady pedagogicznej oraz organizuje poradnictwo psychologiczne na terenie szkoły bądź konsultacje w siedzibie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§13

Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- a) ogólne zebranie z rodzicami,
- b) zebranie klasowe,
- c) rozmowy i konsultacje indywidualne,
- d) lekcje otwarte dla rodziców,
- e) pedagogizację rodziców.

§14

Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA.

§15

Organami szkoły są: Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

§16

- 1) Dyrektora szkoły powołuje się w drodze konkursu na okres 5-ciu lat. Kieruje on szkołą we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim. Na okres swej nieobecności dyrektor przekazuje zastępstwo wicedyrektorowi lub jednemu z nauczycieli.
- 2) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - a) opracowanie dokumentów organizacyjnych, zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie kadry pedagogicznej (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych) w trybie przepisów Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy,
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi i stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - d) współdziałanie z samorządem uczniowskim i radą pedagogiczną,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, wychowawców i ocenianie ich,
 - g) zorganizowanie współdziałania z radą rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
 - h) dbałość o powierzone mienie, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - i) dbałość o rozwój bazy materialno – technicznej szkoły,
 - j) realizowanie zarządzeń organu nadzorującego oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami,
 - k) przestrzeganie trybu, sposobu, terminu egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, podwyższającego ocenę,
 - l) podanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz umożliwia w szkole obrót używanymi podręcznikami,
 - ł) dopuszczanie do użytku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - m) przeprowadzenie sprawdzianu umiejętności po klasie VI zgodnie z przepisami prawa,
 - n) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
 - materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

- o) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- p) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami, materiałami,
- r) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- s) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- t) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

3) Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora:

1. Dyrektor ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły (po zaciągnięciu opinii związków zawodowych),
- c) premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela,
- d) przyjmowania uczniów do szkoły, udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
- e) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników w tym ustalenia negatywnej oceny pracy,
- f) decydowania o wewnętrznej pracy szkoły,
- g) wykorzystywanie środków finansowych (zgodnie z obowiązującym prawem budżetowym),
- h) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji,
- i) podejmowanie ostatecznej decyzji o terminie przeprowadzenia dla uczniów egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i podwyższających ocenę,
- j) przewodniczenie komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, lub podwyższający ustaloną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania,

2. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
- d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji, bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4) Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniu rady pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego mogą brać udział zaproszeni goście (pracownicy administracji i obsługi szkoły, przedstawiciele rodziców, samorządu uczniowskiego organizacji społecznych, oświatowych, stowarzyszeń, pracownicy szkolnej służby zdrowia). Mają oni głos doradczy.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje jej zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzeń zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym na początku roku szkolnego planem pracy.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 7) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, ustalanie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, (art. 41 ust.1 pkt ustawy o systemie oświaty po nowelizacji)
- 8) Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa niezwłocznie powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna realizuje także zadania niepowołanej Rady Szkoły, a w szczególności uchwała Statut Szkoły.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także

nauczycieli i innych pracowników szkoły.

16. Rada pedagogiczna opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
17. Rada pedagogiczna opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 18

Samorząd uczniowski:

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, Programem Wychowawczym Szkoły, Programem Profilaktyki, Wewnątrzszkolnym Ocenianiem
 - b) z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - g) prawo wyboru przez referendum nauczyciela (2 nauczycieli) pełniącego (pełniących) rolę opiekuna samorządu.
5. Celem dobrego przepływu informacji samorząd uczniowski, samorzady klasowe, organizacje i koła zainteresowań mają prawo do informowania wszystkich społeczności szkoły o swoich programach, opiniach i problemach poprzez wydawanie gazetek, informatorów, biuletynów, plakatów itp.
6. Samorząd oraz uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasady „nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych uczniów.”
7. Przedstawiciel samorządu może być zaproszony na wybraną część rady celem zaprezentowania swojego stanowiska dotyczącego opiniowania wewnątrzszkolnego oceniania, Programu Wychowawczego Szkoły.
8. Na prośbę dyrektora szkoły samorząd wydaje pisemną opinię o pracy nauczycieli.

§ 19.

Rada Rodziców:

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zwołuje zebranie rodziców, na którym rodzice wybierają w tajnym głosowaniu spośród siebie klasową radę rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych.

2. Rada Rodziców opracowuje, uchwała i działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców szkoły, podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły i wnioskuje w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
4. Kompetencje Rady Rodziców
 - a) Do kompetencji Rady Rodziców należy: uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, opiniowanie projektu planu finansowego.
 - b) Rada Rodziców ma prawo znać statut szkoły, Wewnątrzszkolne Ocenianie oraz brać udział w pracach komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - c) Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie programów wychowawczego i profilaktycznego programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Obowiązują one do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - d) Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - e) Rada rodziców opiniuje decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - f) Rada rodziców opiniuje propozycje dyrektora szkoły zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 - g) Rada rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
 - h) Rada rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - d) znajomość zadań dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
6. Rada Rodziców otacza szczególną troską uczniów znajdujących się trudnej sytuacji materialnej, losowej udzielając im dofinansowania do obiadów stołówce szkolnej, kosztu zakupów podręczników z własnych środków finansowych.
7. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebranie dyrektora szkoły i przedstawiciela rady pedagogicznej.
8. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
9. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub jej pracowników,

- a także przez radę pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
10. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Rada Rodziców ma prawo złożyć skargę do organu prowadzącego szkołę.
11. Szkoła organizuje dla społeczności rodziców spotkania wg ustalonego planu w celu umożliwienia informacji o postępach w nauce swoich dzieci oraz dyskusję na tematy wychowawcze.

4. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW, BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§20

1. Dyrektor szkoły wszystkie zarządzenia, decyzje, komunikaty przekazuje:
 - a) Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniach, poprzez księgę zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
 - b) Uczniom poprzez wychowawców klas, kurendy, na apelach.
 - c) Rodzicom na ogólnoszkolnych zebraniach rodziców, na zebraniach Rady Rodziców, na zebraniach klasowych poprzez wychowawców klasowych lub pisemnie przez uczniów.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji, wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
 - a) wychowawca klasy w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) dyrektor szkoły jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 2) Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę
 - a) odwołanie wnosi jedna ze stron,
 - b) nie może ono być wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji,
 - 3) Konflikt między nauczycielami:
 - a) postępowanie wyjaśniające prowadzi dyrektor szkoły,
 - b) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - c) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący lub nadzorujący szkołę w zależności od

charakteru sprawy,

4) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

- a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania się do organu prowadzącego.

8. Bezpieczeństwo uczniów:

- 1) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny jest objęty monitoringiem wizyjnym i dodatkowo wejście i wyjście z budynku szkoły wszystkich osób kontroluje woźna, mająca prawo do ich zatrzymania.
- 2) Woźnej nie wolno wpuszczać do budynku osób co do których nie ma pewności, w jakim celu przybyli do szkoły. Po zatrzymaniu woźna ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora.
- 3) Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych, oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin.
- 4) Uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem szkolnym przyprowadza do szkoły nauczyciel sprawujący opiekę nad dowozami uczniów.
- 5) Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera Regulamin Szatni Szkolnej.
- 6) O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor szkoły. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkoły pod rygorem ukarania ucznia przez dyrektora.
- 7) Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły.

5. ORGANIZACJA SZKOŁY

§21

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć do ferii zimowych, drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu po feriach i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§22

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§23

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w § 23 pkt. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. **Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. 3c. Liczba**

uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. 3d. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3b i 3c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale. 3e. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3b i 3c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§24

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§25

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńcze odbywają się 5 dni w tygodniu. Zajęcia pozalekcyjne za zgodą rodziców mogą być organizowane także w sobotę.
2. Dla uczniów o obniżonych sprawnościach psychofizycznych szkoła organizuje kształcenie integracyjne zgodnie z przepisami w tym zakresie.

§26

Na terenie szkoły obowiązuje noszenie przez uczniów schludnego stroju.

§27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć lekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§28

1. W szkole działa biblioteka wraz z kąciem czytelnictwa służącym doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna.
3. Biblioteka prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze 5 dni w tygodniu wg harmonogramu pracy biblioteki szkolnej. Lokal biblioteki umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. Są pokrywane z budżetu szkoły i uzupełniane dotacjami od Rady Rodziców lub sponsorów.
5. Organizacja pracy biblioteki szkoły zawiera w szczególności:
 - a) pracę pedagogiczną z czytelnikami, planowanie i sprawozdawczość,

- b) gromadzenie, rozmieszczanie i konserwację zbiorów,
- c) ewidencję zbiorów,
- d) opracowanie biblioteczne zbiorów (katalogi, znakowanie),
- e) udostępnianie zbiorów i przekazywanie informacji naukowej,
- f) prowadzenie księgi księgozbioru, inwentaryzacji,
- g) troska o estetykę pomieszczenia

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

Praca pedagogiczna:

- a) udostępnia zbiory,
- b) udziela informacji bibliotecznej,
- c) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca do świadomego wyboru lektur,
- d) przeprowadza lekcje biblioteczne zgodnie z programem edukacji czytelniczej i medialnej oraz programami innych ścieżek edukacyjnych,
- e) udziela pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- f) pomaga w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i komputerem we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- g) informuje nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowuje analizy stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia Rady Pedagogicznej dwa razy w roku,
- h) prowadzi różne formy informacji wizualnej i propagandy książek,
- i) organizuje z aktywnym bibliotecznym różne formy inspiracji czytelnictwa, rozwija kulturę czytelniczą.

Praca organizacyjna:

- a) gromadzi zbiory i je ewidencjonuje oraz klasyfikuje,
- b) dokonuje konserwacji i selekcji zbiorów,
- c) organizuje warsztat informacyjny: wydziela księgozbiór podręczny, prowadzi katalogi,
- d) gromadzi zestawienia bibliograficzne,
- e) organizuje udostępnienie zbiorów: na miejscu lub do domu,
- f) prowadzi zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów,
- g) prowadzi statystykę dzienną i okresową,
- h) współpracuje z rodzicami,
- i) popularyzuje i udostępnia literaturę pedagogiczną,
- j) organizuje i zachęca do udziału w imprezach czytelniczych (wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty, konkursy).
- k) gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne, oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z wewnętrznym regulaminem szkoły (art. 22ac ust1 ustawy o syst oświaty)

7. Uprawnienia nauczyciela – bibliotekarza:

- a) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- b) ma prawo opiniować zachowanie uczniów,
- c) wnioskuje o przydział środków finansowych na funkcjonowanie biblioteki,
- d) występuje na Radzie Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi czytelnictwa uczniów.

8. Bibliotekarz ponosi odpowiedzialność jak każdy nauczyciel oraz odpowiada za:

- a) poziom czytelnictwa uczniów,

- b) rytmiczną realizację edukacji czytelniczej i medialnej,
- c) stan, uzupełnienie i konserwację księgozbioru,
- d) rozwijanie kultury i aktywności czytelniczej,
- e) rzetelną informację czytelniczą,
- f) bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć,
- g) brak nadzoru i bezpieczeństwa, zniszczenie księgozbioru i wyposażenia biblioteki wynikające z nieporządku.

§29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dowozu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę wychowawczą, spożycie obiadu oraz gorącego napoju w stołówce szkolnej. Uczniowie korzystający z obiadu lub napoju wnoszą odpłatność. Dofinansowanie posiłków w szkole może odbywać się ze środków pomocy społecznej, środków Rady Rodziców, sponsorów wg indywidualnych potrzeb.
5. Szkoła zapewnia bezpieczny dowóz uczniów zgodnie odrębnymi rozporządzeniami. Opiekę nad uczniami w czasie dowozu sprawują nauczyciele świetlicy.
6. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne zgodnie z ustalonym planem oraz ich pełną dokumentację.
7. Kierownik świetlicy oprócz dokumentacji pedagogicznej prowadzi dokumentację finansową. Odpowiada za higieniczne warunki przygotowania i spożywania posiłków. Współpracuje z Radą Pedagogiczną szczególnie w zakresie spraw wychowawczo-opiekuńczych.

§30

Szkoła organizuje sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami w różnej formie a w szczególności:

1. Wychowawcy klas pierwszych na początku każdego roku szkolnego przeprowadzają zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z budynkiem szkoły, przepisami ruchu drogowego i zasadami zachowania bezpieczeństwa.
2. Wychowawcy klas we współpracy z higienistką szkolną i rodzicami organizują opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów wzroku, słuchu i ruchu.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, wychowawcami klas organizuje pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej w formie:
 - a) bezpłatnych obiadów lub obiadów finansowanych ze środków GOPS,
 - b) wnioskuje o zapomogi pieniężne do Rady Rodziców,
 - c) organizuje zbiorki odzieży, książek, obuwia.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą. Rada Rodziców w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.

§31

1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne, których celem jest rozwijanie umiejętności, zainteresowań, zdolności i talentów uczniów oraz ich wszechstronny rozwój.

2. Organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne finansowane są z budżetu szkoły w miarę posiadanych środków, przez rodziców lub inne podmioty (stowarzyszenia, fundacje itp.) i indywidualnych sponsorów.
4. Liczbę uczestników kół zainteresowań ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32

Szkoła wspólnie z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organami policji prowadzi działalność z zakresu profilaktyki.

§33

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni lub zakładów kształcenia nauczycieli na praktykę pedagogiczną na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

§34

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza wśród dzieci zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor szkoły po uwzględnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

§35

1. Celem realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia i obiekty:
 - a) Sale lekcyjne, pracownię komputerową,
 - b) Salę gimnastyczną,
 - c) Salę do gimnastyki korekcyjnej,
 - d) Bibliotekę,
 - e) Świetlicę,
 - f) Kuchnię wraz z węzłem sanitarnym,
 - g) Jadalnię,
 - h) Gabinet higienistki szkolnej,
 - i) Pokój nauczycielski,
 - j) Szatnie,
 - k) Boisko szkolne,
 - l) Ogród szkolny,
2. Szkoła może korzystać z pomieszczeń będących własnością Gimnazjum Publicznego nr 3 w Żabnicy i udostępniać mu pomieszczenia szkoły na zasadzie porozumienia zawartego między dyrektorami tych placówek.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW

§36

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pedagog szkolny, pracownicy obsługi oraz pracownicy administracji.
2. Zasady zatrudnienia i zwalniania nauczycieli, pracowników obsługi oraz pracowników administracji regulują odrębne przepisy (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy).

§37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Przydział czynności obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla nauczycieli następuje na początku roku szkolnego i jest regulowany projektem organizacyjnym szkoły oraz wykazem czynności dodatkowych.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe lub doraźne. Pracą zespołu kieruje lider.
4. Zadania nauczyciela:
 - a) realizowanie programów kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach lub zespołach,
 - b) dążenie do osiągnięcia optymalnych celów szkoły określonych w Statucie, Programie Wychowawczym Szkoły, Szkolnym Programie Profilaktyki i sprecyzowanych w Szkolnym Zestawie Programów,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy oraz wnioskowanie do organów szkoły o jego wzbogacenie,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - e) obiektywne, bezstronne, ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach nauczania i wychowania swoich uczniów,
 - g) branie udziału w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego na terenie szkoły i poza nią,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - i) rozpoznawanie poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i pomoc w uzupełnieniu braków,
 - j) formułowanie zadań edukacyjnych uczniów niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen w zakresie prowadzonych zajęć i przekazanie ich uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) do końca września,
 - k) dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - l) udzielenie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - ł) ustne uzasadnienie ustalonej oceny oraz udostępnienie na wniosek ucznia lub jego rodziców pisemnych prac kontrolnych lub kart pracy,
 - m) stosowanie przewidzianych w wewnątrzszkolnym ocenianiu, form informowania rodziców o postępach w nauce uczniów,
 - n) wnoszenie uwag o zachowaniu uczniów zgodnie ze sposobem ustalonym w WO,
 - o) znajomość podstawy programowej danego etapu kształcenia oraz etapu poprzedzającego i następującego po nim, wybieranie programu nauczania oraz podręcznika,
 - p) informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych w terminie i w sposób ustalony w WO.
5. Nauczyciel ma prawo do :
 - a) wyboru programu nauczania oraz formułowania autorskich programów nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem oraz wewnątrzszkolnym ocenianiem,
 - d) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów,
 - e) formułowania wymagań edukacyjnych w zakresie prowadzonych zajęć,
 - f) wnoszenia uwag dotyczących zachowania uczniów,
 - g) zwolnienia na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych wypadkach z udziału

w pracy komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy.

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach w szkole, w czasie dowozu, w czasie wycieczek i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza budynkiem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - c) przestrzeganie procedury postępowania powypadkowego uczniów lub na wypadek zagrożeń,
 - d) powierzone mu pomoce dydaktyczne, salę lekcyjną, wyposażenie i urządzenia oraz stan warsztatu pracy,
 - e) efektywne udzielanie pomocy uczniowi w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - f) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
7. Zadania pedagoga szkolnego:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, organizowanie zajęć terapeutycznych,
 - c) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - e) organizacja nauczania indywidualnego i pomocy rodzinom zastępczym,
 - f) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - i) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, współdziałanie z policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów,
 - j) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla uczniów i rodziców,
 - k) pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
 - l) prowadzi zajęcia w ramach podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej, kulturowej,
8. Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
 - a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki oraz programu "Zero tolerancji dla przemocy w szkole",
 - c) pozyskiwanie sojuszników w szkole w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
 - e) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa.
9. Koordynator zobowiązany jest do:
 - a) współpracy z wychowawcami, pielęgniarką szkolną w celu oceny sytuacji uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
 - b) współpracy z dyrektorem, nauczycielami, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji zadań integrujących działania wychowawcze szkoły i rodziny,
 - c) koordynowania współpracy między szkołą a instytucjami wspierającymi jej pracę (Poradnią

- Psychologiczno-Pedagogiczną, policją, sądem, służbami medycznymi, GOPS),
- d) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki we współpracy z organami szkoły,
 - e) monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - f) organizowania i uczestnictwo w posiedzeniach zespołów wychowawców, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - g) zbierania informacji o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu w szkole i poza nią, formułowania wniosków, przedstawienia ich organom szkoły, podejmowania stosownych działań . Opracowywania w porozumieniu z organami szkoły programu działań podnoszącego bezpieczeństwo w szkole,
 - h) opracowania procedur reagowania na zjawiska niepożądane w szkole i uczestnictwa w ich ewaluacji,
 - i) dzielenia się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa – szkolenia Rady Pedagogicznej , włączania się w pedagogizację rodziców,
 - j) opracowania procedur bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych w szkole i upowszechniania wiedzy o tych zasadach wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - k) koordynowania działań w czasie wystąpienia kryzysu w szkole,
 - l) przeprowadzania okresowej diagnozy na temat stanu bezpieczeństwa w szkole, występujących zagrożeń oraz przestrzegania praw ucznia oraz oceny realizowanych zadań z zakresu profilaktyki,
 - m) składania sprawozdania z działań koordynatora.

§38

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, żeby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Wychowawca w szczególności początkujący ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela początkującemu nauczycielowi – wychowawcy opiekuna – przewodnika spośród doświadczonych, mających osiągnięcia w tym zakresie, nauczycieli szkoły.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do:
 - a) planowania i organizowania procesu wychowania i opieki w powierzonym mu zespole klasowym, ustalania ocen z zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - c) rozpoznawania stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych, tworzenie warunków do rozwoju uczniów,
 - d) rozwiązywania konfliktów w zespole między wychowankami a społecznością szkolną,
 - e) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - f) organizowania indywidualnej opieki nad uczniem mającym trudności w nauce,
 - g) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - h) współdziałania z rodzicami swoich wychowanków włączając ich w sprawy klasy i szkoły.
 - i) współdziałania z instytucjami opiekuńczymi, psychologiem, pedagogiem w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i ich rodziców,
 - j) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami i formami przyjętymi w WO,

- k) poinformowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) do końca września o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania,
 - m) pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej i uzyskanie potwierdzenia,
 - ł) na 1 miesiąc przed roczną klasyfikacją poinformowania rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej ucznia z zajęć edukacyjnych,
 - n) uczestniczenia w pracach komisji ds. podwyższania ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
5. Nauczyciel wychowawca ma prawo do:
- a) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami uczniów o planie wychowawczym na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - b) uzyskania pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej w pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspierających,
 - c) oceniania zachowania uczniów zgodnie z procedurą wewnątrzszkolnego oceniania,
 - d) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych do szkolnej służby zdrowia, dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
8. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny w tym samym zakresie, co każdy nauczyciel i dodatkowo za:
- a) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (służbowo przed dyrektorem szkoły),
 - b) integrowanie pracy nauczycieli i rodziców wokół Programu Wychowawczego Szkoły, klasy,
 - c) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, a w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-wychowawczej i szkolnej,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy,

§39

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły. Spełniają oni funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych szkoły. Podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły oraz pośrednio organowi prowadzącemu.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez samorząd terytorialny. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję przyznania premii uznaniowej podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§40

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania jego godności,
 - b) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności, pomocy w przygotowaniu się do konkursów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny, znać terminy i zakres sprawdzianów pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce,
 - f) pomocy w przypadku trudności w nauce i trudności materialnych oraz poprawy oceny ndst.

- z pracy pisemnej,
- g) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - i) wybierania samorządu uczniowskiego zgodnie z ustawą i wpływania poprzez niego na działalność szkoły,
 - j) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - k) poznania w ustalonym terminie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - l) wyrażenia opinii na temat własnego zachowania,
 - ł) zgłaszania za pośrednictwem rodziców do dyrektora szkoły zastrzeżeń w przypadku niezgodnego z przepisami prawa ustalenia oceny (rocznej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie do 7 dni od daty zakończenia zajęć,
 - m) bycia nieprzygotowanym do zajęć 2 razy w ciągu semestru,
 - n) zwolnienia z zajęć kultury fizycznej, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii,
 - o) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, podwyższającego ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z przepisami prawa,
 - p) do promowania za zgodą Rady Pedagogicznej jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego w przypadku niezdania egzaminu poprawkowego z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli są one realizowane w klasie programowo wyższej,
 - r) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo do dostosowanych warunków i form sprawdzianu umiejętności po klasie VI na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej lub orzeczenia.
 - s) do dodatkowego terminu sprawdzianu umiejętności po klasie VI jeśli z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do niego w pierwszym terminie albo przerwał sprawdzian,
 - t) na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczeń może zostać zwolniony ze sprawdzianu po klasie VI.
 - u) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. (art. 22ac ust.1 ustawy o systemie oświaty);

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b) uczyć się systematycznie, uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- c) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie 1 tygodnia w formie pisemnego albo ustnego usprawiedliwienia przez rodziców lub zwolnienia lekarskiego,
- d) uczestniczyć w życiu szkoły i godnie ją reprezentować,
- e) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- f) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać przepisów bhp w szczególności na zajęciach, przed zajęciami lekcyjnymi w czasie przerw oraz w szatni.
- g) przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności,
- h) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro (sprzęt, urządzenia, pomoce i przybory szkolne),
- i) być obecnym na zajęciach z których zgodnie z opinią lekarza został zwolniony,
- j) uzupełnienia w ciągu 2 tygodni przy pomocy nauczyciela, braków spowodowanych dłuższą nieobecnością,
- k) przystąpić do sprawdzianu umiejętności po klasie VI,

- l) dbać o schludny wygląd,
 - m) na terenie szkoły wyłączyć i nie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- a) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do wychowawcy lub pedagoga, który podejmuje działania mediacyjne, z zastrzeżeniem, że wychowawca lub pedagog nie może być mediatorem we własnej sprawie, w tym przypadku dyrektor w ich miejsce powołuje innego nauczyciela,
 - b) jeżeli działania mediacyjne nie przynoszą oczekiwanych rezultatów rodzice ucznia(prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od zakończenia działań mediacyjnych. Skarga musi zawierać opis sytuacji i uzasadnione zarzuty dotyczące naruszenia konkretnego prawa ucznia,
 - c) dyrektor w ciągu 7 dni od jej złożenia rozpatruje skargę. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§41

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo do:
- a) rzetelnej informacji o postępach ucznia w zakresie nauczania i zachowania, poznawania wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów,
 - b) poznania warunków, sposobów i kryteriów oceniania z zachowania,
 - c) poznania warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
 - d) ustnego uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela uczniowi oceny oraz wglądu do pisemnych prac kontrolnych i kart prac ucznia,
 - e) poznania szczegółowych kryteriów oceniania z zachowania,
 - f) poznania w ustalonym terminie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia ze wszystkich przedmiotów i zachowania,
 - g) wniesienia do dyrektora szkoły zastrzeżeń do ustalonej uczniowi niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - h) uczestniczenia w charakterze obserwatora w egzaminie klasyfikacyjnym swojego dziecka oraz uzgodnienia jego terminu z dyrektorem szkoły.

§42

Nagrody i kary.

- a) Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów. Uzyskanie nagrody odnotowuje się w dokumentach danej klasy lub szkoły.
- b) Nagroda może być przyznana za: wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach tematycznych, wzorową (100%) frekwencję.
- c) Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) wpis do złotej księgi szkoły,
 - b) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - c) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,

- d) nagroda rzeczowa: książka, dyplom, puchar, dyplom – wzorowy uczeń,
 - e) złoty laur dla uczniów klasy III,
 - f) list pochwalny, gratulacyjny dla ucznia lub rodziców.
-
- d) Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły w następującej formie:
 - a) upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę klasy, samorząd klasowy i szkolny indywidualnie bądź wobec całej klasy,
 - b) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie, w obecności rodzica, wobec klasy lub całej szkoły,
 - c) zawieszenie przez dyrektora w pełnieniu funkcji w organizacjach uczniowskich działających na terenie szkoły, zawieszenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w szkole macierzystej,
 - e) przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku: narażenia życia kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szczególnie wulgarnego i brutalnego zachowania wobec członków społeczności szkolnej, demoralizacji, dewastacji mienia, wciąganie kolegów w różne formy uzależnień. Przeniesienia dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
 - e) Kara może być anulowana lub zawieszona na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego bądź prośbę ukaranego ucznia po złożeniu poręczenia przez Samorząd Uczniowski i rodziców. W poręczeniu należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować .
 - f) Udzielenie kary przez dyrektora szkoły wymaga poinformowania wychowawcy klasy. Udzielona kara (jeśli nie została darowana lub anulowana) musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.
 - g) Uczeń ma prawo do dowołania się do dyrektora szkoły, jeżeli uzna karę za krzywdzącą za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Szkolnego, rodziców.
 - h) Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

7. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§43

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia. Ocenianie odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§44

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - f) **Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć. (Art.44b)**
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§45

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§46

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do 20 września.
2. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wyżej wymienionych wymaganiach, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca września.
3. Wychowawca klasy do końca września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§47

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. **Uzasadnienie może też mieć formę pisemną (w przypadku pisemnej formy wniosku).**
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz karty prac są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce:
 - a) oceny śródroczne wystawione na kartach i poparte ustną informacją wychowawcy oraz nauczycieli uczących danych zajęć,
 - b) raz w ciągu semestru tj. w listopadzie i w kwietniu pisemna informacja o ocenach bieżących

- z uwzględnieniem „legandy” oceniania, a w razie potrzeby krótka informacja opisowa wraz z ilością opuszczonych godzin i ilością punktów z zachowania,
- c) oceny z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych powinny być zanotowane w zeszyte przedmiotowym ucznia lub dzienniczku ucznia i podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - d) **Wszystkie prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.**
 - e) **Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi, należy do niej dołączyć zestaw pytań. (zadań)**
 - f) **Wskazane jest aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe - inny upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.**
 - g) **Udostępnianie prac może odbywać się w miejscu ich przechowywania (szkole).**
1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§49

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki w szczególności brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Zwolniony uczeń jest obecny na w/w zajęciach.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Art. 44d.**

KRYTERIA OCENIANIA

§50

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami z zakresu podstawy programowej,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji
 - c) łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
 - d) jest zainteresowany problematyką przedmiotu, podejmuje się dodatkowych zadań,
 - e) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Oceną **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dysponuje wiedzą pozwalającą na wykonywanie zadań przewidzianych podstawą programową danego przedmiotu,
 - b) jest aktywny podczas zajęć,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w praktyce,
4. Oceną **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) potrafi przy pomocy dodatkowych pytań nauczyciela wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności, których opanowanie jest przewidziane w podstawie programowej,
 - b) luki w opanowaniu materiału i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia.
6. Oceną **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego,
 - c) wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu i nie przejawia chęci poprawy.

SKALA OCEN

§51

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	-	6
stopień bardzo dobry	-	5
stopień dobry	-	4
stopień dostateczny	-	3
stopień dopuszczający	-	2
stopień niedostateczny	-	1

2. Ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI winna być zapisana w dzienniku lekcyjnym w formie skrótów tj.

celujący	-	cel
bardzo dobry	-	bdb
dobry	-	db
dostateczny	-	dst
dopuszczający	-	dop

niedostateczny - **ndst**

3. Przy zapisie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych począwszy od oceny bardzo dobry do oceny dostateczny stosuje się znaki: +, -.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych zapisuje się w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.
5. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów winni opisać w dzienniku lekcyjnym rubryki: aktywność, zadania domowe, zadania klasowe, wypowiedzi ustne itp. Aby na zebraniu z rodzicami wychowawca mógł udzielić pełnej informacji za co uczeń otrzymał dany stopień.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przy zapisie ocen bieżących stosują ujednoliconą „legendę”, gdzie:
 - a) **kolor czerwony** - oznacza sprawdziany, klasówki, testy, kartkówki, itp.,
 - b) **kolor niebieski (czarny)** - oznacza inne formy pracy i aktywności ucznia,
 - c) **kolor zielony** – oznacza, że ocena jest poprawiona.
7. Zgodnie z zasadą systematycznego oceniania nauczyciele dostosowują ilość ocen bieżących do ilości godzin danego przedmiotu przyjmując minimalną podstawę: tygodniowa ilość godzin x 2.
8. W ciągu semestru uczeń ma prawo być nieprzygotowany dwa razy. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia przed lekcją nieprzygotowania, zaś nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym skrótem „np”. Po dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą ucznia przy pomocy nauczyciela danego przedmiotu uzupełnia braki w ciągu dwóch tygodni. Uczeń ma też prawo do poprawy oceny bieżącej.
9. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. Do oceniania bieżącego stosuje się jednolite znaki lub symbole ustalone przez zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego i zapisane w dziennikach lekcyjnych.
 - a) **śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć o których mowa w art. 13 ust 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.**
10. W klasach IV- VI prace klasowe, testy, sprawdziany z zajęć edukacyjnych oceniane są wg ujednoliconego systemu punktowego:

powyżej **100%** - **ocena celująca** (dodatkowe trudniejsze zadania)
100% - **ocena bardzo dobra**
do **75%** - **ocena dobra**
50% - **ocena dostateczna**
25% - **ocena dopuszczająca**
poniżej **25%** - **ocena niedostateczna**
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. **Nauczyciel w ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych ma obowiązek przekazać uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. (§14 rozporządzenia)**
14. **W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, nauczyciel bierze pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. (§ 11 rozporządzenia)**

§52

1. Formy aktywności ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, które podlegają ocenianiu ustalają prowadzący je nauczyciele i zapisują w wymaganiach edukacyjnych.
2. W danej klasie w tygodniu mogą odbywać się tylko trzy prace klasowe, zaś w ciągu dnia tylko jedna. O zbliżającej się pracy klasowej uczeń winien być poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przy kontroli i zapisie frekwencji uczniów na lekcji w rubrykach stosują ujednoliczoną „legendę”, gdzie znak:
 - „I” (pionowa kreska) oznacza uczeń nieobecny
 - „.” (kropka) oznacza uczeń obecny
 - „S” oznacza spóźnienie ucznia
 - „U” oznacza nieobecność usprawiedliwiona
 - „N” oznacza nieobecność nieusprawiedliwiona

OCENIANIE ZACHOWANIA

§53

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawców klas, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor, tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom,
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - a. **wzorowe**
 - b. **bardzo dobre**
 - c. **dobre**
 - d. **poprawne**
 - e. **nieodpowiednie**
 - f. **naganne**
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5b. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

- 6a. skreślony (art. 1 pkt 44, art. 44f)
6b. W celu większego zobiektywizowania oceny zachowania wprowadza się system punktacji, z którym wychowawca zaznajamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

§54

Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych, oznaczonych cyframi arabskimi

1. Wywiązywanie się z obowiązku ucznia:

a) frekwencja:

- 5 pkt. – 100% obecności
- 4 pkt. - 100% obecności usprawiedliwionej
- 3 pkt - 2-4 godz. nieusprawiedliwione
- 2 pkt - 5-10 godz. nieusprawiedliwionych
- 0 pkt. - powyżej 10 godz. nieusprawiedliwionych

b) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 5 pkt. – udział w konkursach przedmiotowych, występach artystycznych i sportowych poza szkołą,
- 4 pkt. – udział w konkursach przedmiotowych, występach artystycznych i sportowych na terenie szkoły,
- 3 pkt. – uczestnictwo w szkolnych kołach zainteresowań i działalność w organizacjach szkolnych,
- 2 pkt. – sporadyczne angażowanie się w życie szkoły i klasy,
- 0 pkt. – brak zainteresowań życiem klasy i szkoły.

c) dbałość o wygląd zewnętrzny:

- 5 pkt. – uczeń zawsze nosi czysty, schludny strój oraz obuwie zamienne,
- 3 pkt. – rzadko zdarza się, że uczeń nie ma schludnego stroju i obuwia zamiennego,
- 0 pkt. – uczeń często lub w ogóle nie nosi schludnego stroju i obuwia zamiennego.

d) sumienność, poczucie odpowiedzialności:

- 5 pkt. – uczeń na terenie szkoły ma zawsze wyłączony telefon komórkowy i nie korzysta z innych urządzeń elektronicznych, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (w terminie oddaje książki do biblioteki, prace domowe, usprawiedliwienia, wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac, zadań),
- 2 pkt. – zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
- 0 pkt. – uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

5 pkt. – aktywna praca ucznia na rzecz szkoły, klasy (dekoracje, gazetki, pomoc koleżeńska, dodatkowy dyżur, opieka nad młodszymi), uczeń zawsze dba o mienie publiczne, szanuje godność osobistą, własną i innych osób, wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

4 pkt. – uczeń włącza się w pracę na rzecz szkoły, klasy, dba o mienie publiczne, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

3 pkt – uczeń rzadko włącza się w pracę na rzecz szkoły, klasy,

1 pkt. – uczeń rzadko włącza się w pracę na rzecz szkoły, klasy, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości, nie zareagował na ewidentne przejawy zła,

0pkt. – uczeń nie włącza się w pracę na rzecz szkoły, klasy, niszczy mienie publiczne, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, jest obojętny wobec przejawów zła.

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:

5 pkt. – udział w poczcie sztandarowym, aktywny udział w uroczystościach związanych ze świętem patrona szkoły, zachowanie szacunku wobec symboli państwowych, religijnych i szkolnych,

3 pkt – bierze udział w uroczystościach szkolnych,

0 pkt. – odmawia udziału w poczcie sztandarowym, nie uczestniczy w uroczystościach związanych ze świętem patrona szkoły, niewłaściwie zachowuje się w miejscach pamięci narodowej oraz wobec symboli państwowych, religijnych, szkolnych.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:

5 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgaryzmów, zwraca uwagę na niewłaściwe słownictwo kolegów,

3 pkt. – zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie,

0 pkt. – uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

5 pkt. – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

3 pkt. – zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego, innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę,

2 pkt – uczeń powoduje zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę,

0 pkt. – uczeń stwarza zagrożenie swego i innych bezpieczeństwa poprzez gonitwy po korytarzach i schodach, przepychanki przy wyjściu z sal lekcyjnych, w szatni, jadalni, samowolne korzystanie z sali gimnastycznej, jazda na rowerze wokół szkoły w czasie przerw, niebezpieczne zachowanie w autobusie szkolnym i na terenie szkoły.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

5 pkt. – uczeń zawsze zachowuje się kulturalnie i taktownie w szkole, na wycieczkach, w drodze do i ze szkoły, w autobusie,

2 pkt. – zdarzyło się, że uczeń nie przestrzegał zasad kulturalnego zachowania,
 0 pkt. – uczeń dopuścił się kradzieży, palenia papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających .

7. Okazywanie szacunku innym osobom:

5 pkt. – swoją postawą zawsze podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 3 pkt. – zdarzyło się, że uczeń nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub innych i niegrzecznie, opryskliwie odniósł się do nauczycieli, pracowników kolegów.
 0 pkt. – uczeń nie widzi potrzeby szanowania pracy swojej i innych, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom.

§55

Ustalenia końcowe:

1. Aby ustalić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sumuje się punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena	Łączna liczba punktów
Wzorowe	45-50
bardzo dobre	38-44
Dobre	29-37
Poprawne	20-28
Nieodpowiednie	11-19
Naganna	0-10

2. Każdy nauczyciel wychowawca zakłada zeszyt uwag o zachowaniu ucznia, do którego nauczyciele uczący w szkole wpisują uwagi pozytywne lub negatywne dotyczące ucznia.
3. Podsumowania punktacji dokonuje wychowawca w czasie śródrocznej i rocznej klasyfikacji posługując się poniższym wzorem tabeli.

Lp.	Nazwisko i imię	Ia	Ib	Ic	Id	II	III	IV	V	VI	VII	Liczba punktów	Ocena

4. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia śródroczną ocenę zachowania. Jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę to ocena roczna zachowania nie może być wyższa niż dobra.
5. Kartę oceny zachowania, dokumentację, proces oceniania prowadzi wychowawca klasy w ciągu całego roku szkolnego.
6. **W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń ucznia lub rodziców (opiekunów) do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się termin do 5 dni od daty zgłoszenia**

ŚRÓDROCZNE I ROCZNE KLASYFIKOWANIE UCZNIĄ

§56

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia według przyjętej skali.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć i z zachowania według przyjętej skali.
W klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla ucznia klas I-III jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a począwszy od klasy IV ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpiszą do zeszytów przedmiotowych przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca klasy wysyła zawiadomienie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Do obowiązku nauczycieli wysyłających w/w informacje należy uzyskanie potwierdzenia przez rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na jeden miesiąc przed roczną klasyfikacją uczniów oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) winni być poinformowani przez wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) z adnotacją w dzienniku lekcyjnym i podpisem,
 - b) lub wysłanie (pocztą) i potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia o informacji.
8. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.
9. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej

stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szansę uzupełnienia braków.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną o której mowa w art. 44zb.
11. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni: w przypadku ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej - z odpowiedniej części sprawdzianu; **Art. 44zx.**
12. Zastrzeżenia o których mowa w ust 1 i 2, zgłasza się od dnia ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania nie później niż w terminie 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. **Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (lub rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.**
14. **Uczeń może być całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

WARUNKI KLASYFIKACJI I EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności pod warunkiem złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie realizujący indywidualny tok nauki bądź spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zaś z plastyki,

- muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły, lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 9. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia uzgadnia przewodniczący komisji z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie) mogą być obecni w czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów.
 10. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym sporządza się protokół, który zawiera imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
 13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §59.
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §59 i §60 ust.5.
 15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §59.
 16. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.

TRYB I TERMINY PODWYŻSZANIA OCEN. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§58

1. W przypadkach : niezachowania przez nauczyciela ustalonej w §51, ust.7. ilości ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych, braku systematycznego oceniania uwzględniającego

różne formy aktywności ucznia na zajęciach, braku terminowej informacji ze strony nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, niezachowania skali punktowej przy ustalaniu ocen zachowania i braku wpisu w zeszytcie uwag o zachowaniu ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Prośba musi być przedstawiona w formie pisemnej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i zawierać uzasadnienie. Prośba ucznia, który posiada nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach zostaje odrzucona.
3. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki techniki, wychowania fizycznego, który ma charakter zajęć praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną nie niższą niż przewidywana.
4. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Sprawdzian nie może odbyć się później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nauczyciel wychowawca ponownie zasięga opinii innych nauczycieli uczących w szkole, analizuje w obecności ucznia kryteria oceny zachowania oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną nie niższą niż przewidywana.
6. Podwyższanie oceny zachowania nie może odbyć się później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

EGZAMIN TRYBU ODWOŁAWCZEGO

§59

1. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia te muszą być przedstawione w formie pisemnej i muszą zawierać uzasadnienie. Dyrektor udziela odpowiedzi do dwóch dni roboczych po przedstawieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń.**
2. Za niezgodne z przepisami należy przyjąć:
 - a) brak terminowej informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazanej uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).
 - b) nieprzestrzeganie procedur ustalania szkolnego zestawu programów szkolnych,
 - c) niezachowanie ustalonej w §51 ust.7 ilości ocen uwzględniającej różne formy aktywności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - d) nieprzestrzeganie procedur dotyczących terminów i sposobu przeprowadzania klasyfikacji zawartych w § 56,
 - e) niezachowanie skali punktowej przy ustalaniu ocen z zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję w skład, której wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo

nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, po jednym przedstawicielu Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3a przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Komisja, o której mowa w ust. 3b ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
 6. Dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu, który nie może odbyć się później niż do 5 dni od daty złożenia pisemnego zastrzeżenia.
 7. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania posiedzenie komisji odbywa się w terminie do 5 dni od daty złożenia zastrzeżenia.
 8. Z prac powyższych komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia oraz dołącza pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych protokół zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną sprawdzianu i ustaloną ocenę, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić w formie pisemnej uzasadnione zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu podwyższającego ocenę określa ust. 2-8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, który ma charakter zajęć praktycznych.

ZASADY, WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW I EGZAMIN POPRAWKOWY

§60

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub

na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
Wyjątek stanowi uczeń z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, który jest promowany do klasy programowo wyższej z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tego ucznia oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń klas IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę do średniej ocen o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji począwszy od klasy IV uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy może odbyć się jeśli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wystąpili z wnioskiem o egzamin. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza go w ostatnim tygodniu ferii letnich komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator, oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w jego miejsce dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne zatrudnionego w tej samej lub innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, a zawierający skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną egzaminu i uzyskaną ocenę. Dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w innym terminie. Termin wyznacza dyrektor szkoły, jednak nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem,

że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§61

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie VI oraz z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu umiejętności.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

§62

Zasady ogólne

Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Co istotne, podstawę dla wielu zadań z języka polskiego i matematyki będą stanowiły teksty lub informacje z zakresu historii lub przyrody.

Sprawdzian składa się z dwóch części:

- część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,
- część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.

Szóstoklasista przystępuje do sprawdzianu z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

Sprawdzian ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki uczeń powinien uzyskać, toteż sprawdzianu nie można nie zdać.

Przebieg sprawdzianu

Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia. Część pierwsza trwa 80 minut, a część druga – 45 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie.

Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku części pierwszej również linijkę.

Na sprawdzianie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

Zadania na sprawdzianie

Zadania z języka polskiego i matematyki mają formę zamkniętą i otwartą. Wśród zadań otwartych z języka polskiego znajduje się dłuższa wypowiedź pisemna. Zadania z języka obcego nowożytnego mają formę zamkniętą. Zadania zamknięte to takie, w których uczeń wybiera odpowiedź spośród podanych. W zadaniach otwartych zdający samodzielnie formułuje odpowiedź.

Zadania z języka polskiego i matematyki tworzą jeden arkusz egzaminacyjny, natomiast zadania z języka obcego – drugi. Każdy arkusz egzaminacyjny zawiera kartę odpowiedzi, w której uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych.

Wyniki i zaświadczenie

W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Na zaświadczeniu podane będą – wyrażone w procentach – cztery wyniki:

- wynik z części pierwszej (wynik ogólny oraz szczegółowe wyniki z języka polskiego i matematyki)
- wynik z części drugiej (z języka obcego nowożytnego).

Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobędzie 18 punktów spośród 22 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 82%.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

Informacje dodatkowe

1. SPRAWDZIAN W JĘZYKU MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKU REGIONALNYM

Uczniowie szkół lub oddziałów, w których zajęcia są prowadzone w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, rozwiązują zadania z matematyki w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym. Stosowną deklarację rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

2. SPRAWDZIAN Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do

30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części sprawdzianu. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

3. UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW

Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem (tj. języka polskiego, matematyki lub języka obcego nowożytnego), jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

4. UPRAWNIENIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 94a ust. 1 ustawy o systemie oświaty (cudzoziemcy) przystępują do sprawdzianu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

8. OBOWIĄZEK SZKOLNY. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§63

1. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku: przyjmowanie ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

IX. SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§64

1. Majątek i fundusze szkoły stanowią nieruchomości w postaci 2 budynków, ruchomości i fundusze szkoły.
2. Na fundusze szkoły składają się:
 - a) wpływy uzyskane z dobrowolnych wpłat rodziców, działalności gospodarczej szkoły,
 - b) darowizny i odpisy podatkowe.

X. PODSTANOWIENIA KOŃCOWE

§65

1. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego.
2. Szkoła wydaje uczniom legitymacje szkolne i karty rowerowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla wg ustalonego wzoru.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w statucie mogą być nanoszone jedynie w formie jego nowelizacji. Nowelizacji statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały. W przypadku kiedy ilość i obszerność wprowadzonych zmian utrudnia korzystanie ze statutu, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o opracowaniu jednolitego tekstu statutu uwzględniającego wprowadzone wcześniej zmiany.
7. Statut opracowano na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity).
 - b) Ustawy z dnia 25.07.1998r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.
 - c) Ustawy z dnia 08.01.1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.
 - d) Ustawy z dnia 11.04.2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
 - e) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.02.1999r. w sprawie nowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.
 - f) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21.05.2001r. w sprawie
 - g) ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
 - h) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
 - i) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - j) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 09.02.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół.
 - k) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13.07.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - l) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.08.2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
8. Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7 z dnia 6 marca 2000 r. Statut Szkoły
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17 z dnia 18 czerwca 2007 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 z dnia 17 września 2007 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 z dnia 15 listopada 2007 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4 z dnia 17 listopada 2009 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 z dnia 18 listopada 2010 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7 z dnia 11 stycznia 2011 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 z dnia 18 września 2012 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10 z dnia 10 marca 2014 r.
Znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 25 sierpnia 2015 r.

